

Приложение № 20 к Договору {_____}

ОБРАЗЕЦ**ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЦЫ**

Название организации: _____

Контактное лицо: _____

Контакты: тел./e-mail _____ / _____

Просим забронировать:

Гостиницу _____ * в городе _____ с _____

по _____

на _____ человек.

Номер (подчеркнуть): Эконом класс, Стандартный, Бизнес-класс.

Трансфер (нужное подчеркнуть): *аэропорт/ж/д вокзал-отель-аэропорт/ж/д вокзал*

Страховка нужна (нужное обвести): да нет

Виза (по согласованию): да нет

Особые условия (нужное подчеркнуть) *: *раннее прибытие; поздняя регистрация отъезда; пассажиры в свадебном путешествии; дополнительная кровать; обратите внимание, что это VIP клиент и др.*

Гости:

Фамилия**	Имя**	Отчество	Гражданство

Дополнительные сведения о гостях:

Прибывает (нужное обвести)	Туда: самолет поезд	Обратно: самолет поезд
Дата		
Время		
Номер рейса самолёта/поезда		
Аэропорт/ж/д вокзал		

* Бронирование конкретного отеля может быть гарантировано при доступности на указанные даты.

** Для международных переездов указать Ф.И. латинскими буквами как в загранпаспорте. Для внутренних переездов указать Ф.И.О.

Заявка оформляется либо на фирменном бланке или иметь печать и направляется по электронной почте 24@ru-travel.org

Полная оплата должна быть произведена до наступления штрафных санкций. В случае непоступления денежных средств вовремя, бронирование аннулируется.

Оплату гарантируем.

Форма оплаты: _____

С условиями бронирования и возврата ознакомлены

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.