

СОГЛАШЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Сочи

18 февраля 2015 г.

Настоящая Политика конфиденциальности действует в отношении персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) клиентов, пассажиров, водителей и лиц, чьи персональные данные используются в рамках исполнения условий договора, и которой обмениваются Заказчик и Исполнитель.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.2. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.3. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Сторонами или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.4. «Стороны» - физические лица, клиенты, Заказчики, Исполнители, в том числе уполномоченные от лица организаций, участвующие в процессе передачи, приема и обмена информацией.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Обмен Сторонами информацией о персональных данных означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности любая из Сторон должна прекратить предоставлять конфиденциальные данные.

2.3. Стороны не проверяют достоверность персональных данных, а руководствуются предоставляемыми данными как есть.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Сторон по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Стороны предоставляют при регистрации или при оформлении заказа.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Сторонами путём обмена информацией посредством электронной почты, записи аудиоинформации телефонных переговоров, использования информации на сайте <https://jupiter-tmc.ru> и его поддоменных именах и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество;

3.2.2. контактный телефон;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);

3.2.4. почтовый адрес;

3.2.5. адрес заказа услуг;

3.2.6. данные третьих лиц;

3.2.7. фотографии;

3.2.8. должность;

3.2.9. маршрут поездки;

3.2.10. стоимость услуг;

3.2.11. государственный номер автомобиля;

- 3.2.12. марка и цвет автомобиля;
- 3.2.13. специальные коды, номенклатуры и пароли организаций, используемые для идентификации клиентов и участников договора;
- 3.2.14. история заказов;
- 3.2.15. логины и пароли учетных данных Сторон;
- 3.2.16. номер удостоверяющего документа личности.
- 3.3. Персональная информация подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 4.1. Персональные данные Стороны могут использовать в целях:
 - 4.1.1. Идентификации Сторонами Пользователя и оформления заказа дистанционным способом.
 - 4.1.2. Предоставления Сторонами Пользователю доступа к персонализированным ресурсам.
 - 4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, оказания услуг и заявок от Пользователя.
 - 4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
 - 4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
 - 4.1.6. Создания учетной записи для совершения заказов.
 - 4.1.7. Уведомления Пользователя о состоянии заказа.
 - 4.1.8. Обработки и получения, оспаривания платежей Сторонами.
 - 4.1.9. Предоставления Сторонам эффективной клиентской и технической поддержки.
 - 4.1.10. Предоставления Сторонам обновлений, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений.
 - 4.1.11. Осуществления рекламной деятельности.
 - 4.1.12. Публикации персональных данных Сторон на сайте с согласия Сторон.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Сроки хранения персональных данных Пользователей действуют до тех пор, пока Пользователь не заявит о своем желании удалить свои персональные данные или пока этого требуют цели обработки персональных данных Пользователя.
- 5.2. Пользователь соглашается с тем, что Стороны вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа.
- 5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При утрате или разглашении персональных данных Стороны обязаны информировать друг друга об утрате или разглашении персональных данных.
- 5.5. Стороны принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.6. Стороны принимают все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Сторон.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 6.1. Стороны обязаны:
 - 6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для качественного выполнения заказов.
 - 6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.3. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.1.4. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.1.5. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.1.6. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующей Стороне, с момента обращения или запроса Стороны, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны, не исполнившие свои обязательства, несут ответственность за убытки, понесённые другой Стороной в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2., 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Стороны не несут ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения другой Стороной.

7.2.3. Была разглашена с согласия Стороны.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Сторонами, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Сторонами применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Политика конфиденциальности вступает в силу с момента подписания Сторонами договора.

9.2. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу

https://jupiter-tmc.ru/docs/politika_konfidencialnosti.pdf

Юридическое лицо ООО «Юпитер» зарегистрировано в Роскомнадзоре Российской Федерации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных за номером 23-22-011820 на основании Приказа № 9 от 21.01.2022г.