

ДОГОВОР № {{НомерДоговора}}
об оказании услуг по организации перевозки пассажиров легковым автомобилем,
микроавтобусом и автобусом.

г. Сочи

{{ДатаДоговора}} г.

Общество с ограниченной ответственностью «Юпитер», в лице генерального директора Власовой Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и {{ПолноеНаименованиеКонтрагента}}, в лице {{ДолжностьРуководителя}} {{РуководительКонтрагента}}, действующего на основании {{ОснованиеРуководителя}}, именуемый «Заказчик» с другой стороны, именуемые в договоре «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком по предоставлению услуг бронирования транспортных средств с водителем для Заказчика у третьих лиц для трансферов и аренды с водителем.
- 1.2. Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги в полном объеме.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ.

- 2.1. Стороны пришли к соглашению, что понятия «автотранспортные услуги» и «трансферные услуги» являются равнозначными и могут быть использованы по тексту настоящего договора, как взаимозаменяемые.
- 2.2. Под оказанием трансферных услуг стороны понимают – услуги бронирования (предварительный заказ) автотранспортных средств для Заказчика в соответствии с Заказом Заказчика (Приложение № 2) далее – «Заказ», являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Услуга трансфера подразумевает обязательное исполнение всех нижеперечисленных пунктов:
 - 2.2.1. Согласование маршрута трансфера от пункта начала до пункта назначения;
 - 2.2.2. Уведомление Заказчика о приеме и изменениях статусов Заказа по электронной почте и/или через СОБ (система онлайн бронирования) Заказчика, и/или по контактному телефону Заказчика или доверенных лиц;
 - 2.2.3. Уведомление Клиента (-ов) о назначении водителя и автомобиля на электронную почту и/или СМС на мобильный телефон пассажира (-ов), на других лиц по запросу;
 - 2.2.4. Отслеживание прилета самолета, прибытия поезда;
 - 2.2.5. Оплату парковки на платных стоянках у аэровокзалов и вокзалов;
 - 2.2.6. Ожидание Заказчика в аэропорту или на вокзале до его фактического прибытия, или на адресе подачи;
 - 2.2.7. Встречу Заказчика водителем в терминале аэропорта, на перроне вокзала или лобби отеля с табличкой формата А4 с индивидуальным текстом, указанным в заказе (услуга по запросу);
 - 2.2.8. При оказании услуг автобусами различной вместимости встреча с табличкой у вагона или в аэровокзале не осуществляется. Табличка будет размещена на лобовом, боковом стекле или с задней части автотранспорта;
 - 2.2.9. Помощь водителя с доставкой и размещением багажа Заказчика от места встречи до автомобиля (услуга предоставляется по запросу только при обслуживании легковым автомобилем в пределах РФ; за пределами РФ по согласованию сторон);
 - 2.2.10. Доставка Заказчика до пункта назначения.
- 2.3. Форма Заказа приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору. Форма Заказа может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке при условии направления им Заказчику уведомления о предстоящем изменении не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней. Такое уведомление должно быть направлено на электронные адреса авторизованных представителей Заказчика, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору. Новая форма Заказа размещается Исполнителем на своём сайте по адресу: https://jupiter-tmc.ru/docs/zayavka_transfer.pdf и должна обеспечивать возможность согласования всех существенных условий оказания услуг. Специальные формы Заказа утверждаются по согласованию Сторон.
- 2.3.1. Аренда транспортного средства (ТС) с водителем для целей настоящего договора – услуга по бронированию ТС для перевозки Заказчика с почасовой тарификацией времени использования ТС, оказывается только в черте населенного пункта, указанного в Заказе.
- 2.3.2. Услуги по аренде ТС с водителем не распространяются на поездки в аэропорты, ж/д вокзалы, автовокзалы и за пределы города, указанные поездки являются трансферами.
- 2.3.3. Если местом начала оказания услуги по аренде ТС с водителем является аэропорт, удаленный район города или иной населенный пункт, отличный от места нахождения Исполнителя, то подача до указанного адреса или места, тарифицируется как трансфер, после чего начинается оказание услуги по аренде ТС с водителем.
- 2.4. В случае, если арендуемое транспортное средство покидает населенный пункт, в котором изначально оказывалась услуга аренды автотранспортного средства с водителем, данная услуга будет дополнительно расцениваться как трансфер. При заказе группового трансфера (два и более пассажиров), ответственным за сбор и размещение пассажиров считается указанный в заказе пассажир. Исполнитель не несет ответственности за сбор пассажиров в указанном пункте отправки.
- 2.5. Клиент (пассажир) – определенный круг лиц, непосредственно для которого оказывается услуга водителем и автотранспортным средством.
- 2.6. Доверенные лица (равнозначно авторизованные лица) – лица уполномоченные от Заказчика для подачи заказов по любому каналу связи. Заказчик направляет список доверенных лиц по форме согласно Приложению № 3, образец которого размещен на сайте по адресу https://jupiter-tmc.ru/docs/doverennie_lica.pdf являющегося неотъемлемой частью договора, с указанием:
 - 2.6.1. ФИО
 - 2.6.2. Должность (с указанием отдела, подразделения, департамента и т.п.)
 - 2.6.3. Контактный телефон (служебный, мобильный)
 - 2.6.4. Адрес электронной почты
- 2.7. Система онлайн бронирования (СОБ) – программный комплекс, размещенный по адресу в интернете https://1c.jupiter-tmc/crm/ru_RU/ и предназначенный для самостоятельного онлайн бронирования Заказчиком автотранспортных услуг, связанный через каналы XML или API и синхронизированный с серверами Исполнителя.
- 2.8. Авторизованному сотруднику Заказчика администратором Исполнителя присваивается уникальный логин и пароль для входа в ЛК СОБ, после чего Заказчик самостоятельно осуществляет вход в свой ЛК на сайте по адресу: https://1c.jupiter-tmc/crm/ru_RU/. Заказчик может сменить логин и пароль самостоятельно.

- 2.9. Заказчик обязуется не передавать информацию о логине и пароле третьим лицам и самостоятельно контролирует соблюдение конфиденциальности указанной информации. Все риски, связанные с передачей информации о логине и пароле третьим лицам несет Заказчик. В случае утраты логина и пароля для входа в ЛК Заказчик обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя.
- 2.10. Классы автомобилей устанавливаются в соответствии с правилами Исполнителя, выполняются на легковых автомобилях, минивэнах, микроавтобусах, автобусах согласно Приложения № 4, являющегося неотъемлемой частью договора и размещенного на сайте Исполнителя по адресу: https://jupiter-tmc.ru/docs/klassifikaciya_avtomobiley.pdf
- 2.11. SLA (Service Level Agreement) – соглашение об уровне сервиса, является неотъемлемой частью договора как Приложение №6 и размещено по адресу в интернете https://jupiter-tmc.ru/docs/sla_client.pdf
- 2.12. Периодом повышенного спроса является увеличенный спрос на автотранспортные услуги во время проведения плановых территориальных мероприятий: олимпиад, чемпионатов, форумов, симпозиумов, спортивных состязаний и т.п.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
- 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:
- 3.1.1. Круглосуточно отвечать: на электронные письма с запросами и заявками, направленными по адресу info@jupiter-tmc.ru; на номера телефонов +7 862 277 7521.
- 3.1.2. Определить и согласовать с Заказчиком количество автотранспорта и их типы для осуществления услуг.
- 3.1.3. Отправка Исполнителю для выполнения несогласованной по стоимости услуги признается согласием Заказчика со стоимостью транспортных услуг.
- 3.1.4. Сообщить Клиенту по СМС, а Заказчику по Email о подтверждении в принятии Заказа.
- 3.1.5. Сообщить Клиенту и Заказчику по СМС и/или Email марку ТС, цвет, государственный номер автомобиля, телефон и ФИО водителя (Заказчику информация предоставляется по запросу или доступна в личном кабинете СОБ), не позднее чем за 1 час до начала поездки.
- 3.1.6. Рекомендовать, по запросу Заказчика, время и дату выезда в пункт назначения.
- 3.1.7. Рекомендовать дату и время выезда в пункт назначения из-за метеорологических и иных условий, влияющих на время в пути, о чём сообщается Заказчику (пассажирам Заказчика) по телефону, факсу, электронной почте, либо иным способом заблаговременно, до фактического времени выезда в пункт назначения. В случае отказа от рекомендованного времени выезда Заказчик принимает на себя ответственность за своевременное прибытие в пункт назначения.
- 3.1.8. Обеспечить своевременную доставку пассажиров Заказчика и багажа в пункт назначения.
- 3.1.9. Информировать Заказчика (и/или Клиентов) обо всех случаях вынужденной задержки транспортного средства в пути, их причинах и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременной подаче автомобиля или доставке пассажиров, или багажа в пункт назначения.
- 3.1.10. Своевременно или по требованию Заказчика направлять Маршрутную квитанцию на трансфер, (Приложение №5) содержащую информацию о факте, стоимости, сроках отмены без штрафа и подтверждении бронирования услуг. Образец Маршрутной квитанции размещен на сайте Исполнителя по адресу: https://jupiter-tmc.ru/docs/voucher_transfer.pdf
- 3.1.11. Предоставить услуги Заказчику в полном объеме, в соответствии с Маршрутной квитанцией на трансфер, или согласованной заявкой.
- 3.1.12. Организовать автотранспортные услуги в других городах России и мира, не указанных в Приложении №1 в срок до 5 рабочих дней со дня подачи заявки Заказчиком на оказание транспортных услуг в новом городе или стране.
- 3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО
- 3.2.1. Заключать договоры с третьими лицами в целях исполнения условий договора, оставаясь ответственным за действия третьих лиц перед Заказчиком, как за свои собственные.
- 3.2.2. Совместно с Заказчиком изыскивать пути улучшения работы, информировать о новых способах автоматизации процессов обработки заявок, порядке уведомлений для участников договора.
- 3.2.3. Исполнитель имеет право произвести замену одного ТС на другой того же класса и по той же цене, либо предоставить автомобиль выше классом по цене автомобиля классом ниже, в том числе, проводить гарантированную замену легкового автотранспорта с момента возникновения обстоятельств, в связи с которыми перевозка стала невозможной в течении:
- 3.2.3.1. При нахождении подлежащего замене легкового автомобиля в черте города - в течение 1 часа;
- 3.2.3.2. При нахождении подлежащего замене легкового автомобиля на расстоянии до 50 км от границ города – 2 часа;
- 3.2.3.3. При нахождении подлежащего замене легкового автомобиля на расстоянии от 50 км и более от границ города - время на подготовку к выезду (1 час) плюс время из расчёта прохождения легковым автомобилем 100 км за 1,4 часа с момента уведомления Исполнителя Заказчиком, Клиентами или водителем о возникновении таких обстоятельств. Для микроавтобусов и автобусов применяется ко времени замены коэффициент 1,5.
- 3.2.4. В одностороннем порядке изменять тарифы на свои услуги, информировать Заказчика об изменении перечня предоставляемых услуг, порядка их оказания и иных изменениях, связанных с исполнением настоящего договора, уведомив Заказчика электронным письмом на электронный адрес: {{ЕмейлРассылкиКонтрагента}} Заказчика, за 15 календарных дней до вступления в силу. Заключение дополнительного соглашения, по настоящему пункту не требуется.
- 3.2.5. В случае если стоимость единовременного Заказа Заказчика превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоплату в размере от 50% (пятидесяти) процентов от общей стоимости Заказа.
- 3.2.6. Отказать в оказании услуг при: предоставлении неверной или неполной информации по заказу; нахождении Клиента(-ов) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; выполнении действий со стороны Клиентов, угрожающих жизни и здоровью водителя, и состоянию ТС.
- 3.2.7. Отклониться от указанного в заказе времени подачи автомобиля на срок не более 15-ти минут. Данное отклонение не влечет выплаты штрафа или иной компенсации.
- 3.2.8. Приостановить выполнение Заказа до момента согласования дальнейших условий обслуживания, если иное не оговорено дополнительно, если Заказчик не предупредил заранее о возможном увеличении объема услуг по заказу.
- 3.2.9. Увеличить стоимость услуг при изменении Клиентом объема оказанных услуг, если Заказчик не предупредил об запрете изменения Клиентом объема услуг.
- 3.2.10. Требовать возмещения порчи или ущерба, причиненного транспортному средству Заказчиком или Клиентами.
- 3.2.11. Приостановить выполнение Заказа при получении запроса Заказчика об увеличении объёма услуг, подлежащих оказанию по такому Заказу, до момента согласования дальнейших условий обслуживания, если иное не оговорено дополнительно, если Заказчик не предупредил заранее о

возможном увеличении объема услуг по Заказу.

- 3.2.12. В одностороннем порядке вносить изменения в автотранспортную услугу (изменение маршрута движения, замена автотранспортного средства, замена водителя), без ущемления интересов Заказчика и Клиентов.
- 3.2.13. Предоставлять автомобили с эмблемами или логотипами такси в случае Заказа класса автотранспорта «Эконом»
- 3.2.14. Исполнитель прикладывает усилия к тому, чтобы предоставить Клиентам водителя со знанием языка Клиента, но не гарантирует это. Незнание водителем языка Клиента не является основанием для предъявления Заказчиком претензий Исполнителю.
- 3.2.15. Исполнитель вправе потребовать предъявления документов, подтверждающих личность пассажира или старшего группы.

3.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН

- 3.3.1. Отразить в Заказе, направляемом Исполнителю:
 - 3.3.1.1. Наименование организации Заказчика;
 - 3.3.1.2. Телефон, e-mail, факс, Ф.И.О. доверенного лица или сотрудника, подающего заказ;
 - 3.3.1.3. ФИО и мобильный телефон Клиента;
 - 3.3.1.4. Адрес подачи автотранспорта, адрес места назначения или описание маршрута поездки;
 - 3.3.1.5. Дату и время начала поездки;
 - 3.3.1.6. Количество пассажиров;
 - 3.3.1.7. Наличие крупногабаритного багажа;
 - 3.3.1.8. Количество детских кресел или удерживающих устройств;
 - 3.3.1.9. Номер и направление авиарейса, время вылета или прилета по местному времени;
 - 3.3.1.10. Номер и направление поезда; время отправления (прибытия) поезда по местному времени;
 - 3.3.1.11. Указать необходимость оказания для Клиентов услуги «Встретить с табличкой», в противном случае такая услуга не будет оказана. Встреча Клиента водителем будет осуществлена путем инициирования водителем или оператором Исполнителя вызова на мобильный телефон Клиента, указанного в заказе.
 - 3.3.1.12. Текст таблички (по запросу);
 - 3.3.1.13. Разрешение или запрет отклонения от маршрута или объема Заказанных услуг пассажирами.
- 3.3.2. Использовать ТС по назначению в соответствии с Заказом. Не требовать от водителя совершения действий, противоречащих ПДД и/или законодательству РФ.
- 3.3.3. Не перевозить в автотранспорте огнеопасные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, едкие, зловонные и наркотические вещества и другие предметы, запрещенные к перевозке пассажирским транспортом.
- 3.3.4. Заказчик (Клиент) обязан проинформировать Клиентов об обязанности прибыть к месту начала оказания услуг ко времени, указанному в Заказе. Срок бесплатного ожидания составляет 20 (двадцать) минут после прибытия поезда, междугороднего автобуса; 10 (десять) минут по прибытию автомобиля к отелю, по адресу в городе (за городом); 40 (сорок) минут после посадки самолета в аэропорту.
- 3.3.5. Ожидание (простой) автотранспортного средства сверх бесплатного времени ожидания в пункте посадки применяется при отсутствии движения автотранспорта при оказании услуги «Трансфер» и оплачиваются Заказчиком дополнительно в соответствии с Прайс-листом, при этом округление периода ожидания осуществляется кратно 10, 20, 30 или 60 минутам в зависимости от класса автомобиля и города обслуживания.

3.4. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО

- 3.4.1. Круглосуточно обращаться с Исполнителю с запросами, уточнениями и пожеланиями, влияющими на выполнение Заказа на электронный адрес info@jupiter-tmc.ru; по телефонам по России b для звонков из-за рубежа [+7 862 277 7521](tel:+78622777521);
- 3.4.2. Отменить заказ, перенести на другое время и дату без штрафа:
 - 3.4.2.1. По России в срок не позднее: для автомобилей класса «Эконом» (В – класс) и «Стандарт» (С-класс) до 4 (четырёх) часов; «Комфорт» (D-класс) – до 12 (часов) часов; для микроавтобусов до 24 (двадцать четырех) часов; автобусов от 30 мест, «Бизнес» (E-класс), «Представительский» (S-класс) 48 (сорок восемь) часов. В некоторых случаях срок отмены, по согласованию сторон, может быть уменьшен, но не позднее фактического времени выезда автотранспортного средства в Заказанном направлении.
 - 3.4.2.2. За пределами России, в срок не позднее 48 (сорок восемь) часов для всех категорий транспорта.
 - 3.4.2.3. Полные условия сроков отмены без штрафа в каждом городе представлен в Прайс-листе пункта 4.1, в личном кабинете СОБ в карточке Заказа и в маршрутной квитанции.
 - 3.4.2.4. В случае несоблюдения сроков, указанных в группе пунктов 3.4.2. а также неприбытия Клиента в пункт начала обслуживания, Исполнитель имеет право на взыскание штрафа с Заказчика в размере до 100% (ста) процентов стоимости соответствующего Заказа.
 - 3.4.2.5. В случае возникновения обстоятельств при оказании услуг, в связи с которыми их выполнение стало невозможным, Заказчик или Клиент имеет право отказаться от поездки без оплаты Исполнителю, в том числе предпринять самостоятельные действия для выбора способа добраться до конечного пункта. Заказчик или Клиент, в этом случае, имеет право на полную компенсацию автотранспортных затрат, понесенных в результате пользования другим транспортом, в том числе на предоставление аналогичного по стоимости бесплатного трансфера. Требование Заказчика о предоставлении бесплатного трансфера направляется в письменном виде по адресу info@jupiter-tmc.ru.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

- 4.1. Стоимость и тарифы на трансферные услуги устанавливается в Прайс листе Исполнителя (Приложение № 1 к настоящему договору), являющемся неотъемлемой частью и размещенном на сайте Исполнителя по адресу: {{СсылкаНаПрайс}}.
- 4.2. Список стран и населенных пунктов, доступных для Заказа трансферных услуг, размещен в Прайс листе п.4.1.
- 4.3. Стоимость автотранспортных услуг, не указанных в Приложении №1, определяется на основании калькуляции запрашиваемых услуг в заказе, или определяется с помощью программного комплекса Исполнителем, и рассчитывается с привязкой к прокладыванию маршрута и расчета расстояния сайтом <https://yandex/maps/>
- 4.4. Формирование тарифов автотранспортных услуг является динамическим, зависит от множества факторов (начальной минимальной стоимости поездки; количества включенных километров в минимальную стоимость поездки; величины междугороднего тарифа; линейного или нелинейного типа расчета после проезда километров, включенных в минимальную стоимость; стоимости подачи автомобиля при аренде в отдельных городах или в удаленные районы населенных пунктов; процента добавления стоимости обратного пути при поездке туда-обратно в один день из населенного пункта нахождения Исполнителя; количества дополнительных заездов; проезда по платным участкам

- дорог; стоимости платных парковок; класса и вместимости автомобиля; времени ожидания сверх бесплатного; климатических условий в отдельных регионах и т. д.).
- 4.5. В случае прокладки сайтом <https://www.yandex.ru/maps/> маршрута, по которому проезд автомобиля невозможен, или данный путь проходит по закрытым для движения автодорогам (населенным пунктам), или путь проходит по участкам без асфальтированного дорожного покрытия; через паромные переправы; платные участки дорог; таможенные пропускные пункты государственных границ стоимость услуг может быть изменена, о чем Исполнитель сообщает Заказчику до выполнения Заказа в срок не менее, чем за 12 часов, при условии подачи Заказа ранее этого срока.
- 4.6. Стороны договорились, что стоимость трансферов на прямых и обратных маршрутах в разных городах может быть разной в связи с различием в тарифах на услуги привлекаемых третьих лиц, в том числе при прокладке сайтом <https://www.yandex.ru/maps/> обратного маршрута по другому пути в городской черте в связи с объездами односторонних участков и выбором более оптимального пути движения.
- 4.7. Иные способы расчета стоимости автотранспортных услуг по машино-часам (мото-часам) оговариваются в дополнительном соглашении.
- 4.8. Заказчик на момент подписания настоящего договора со стоимостью и условиями оказания услуг ознакомлен.
- 4.9. Изменение маршрута Заказчиком (Клиентом) расценивается как дополнительная услуга и тарифицируется в соответствии с тарифами, изложенными в Прайс-листе.
- 4.10. Если Заказ Заказчика был направлен и подтвержден Исполнителем до срока изменения стоимости услуг, указанного в пункте 3.2.4. Исполнитель обязан оказать автотранспортные услуги по такому Заказу в полном объеме по ранее согласованной стоимости.
- 4.11. Исполнитель имеет право изменить стоимость при оказании дополнительного объема услуг и/или в связи с указанием неполной или неточной информации в Заказе.
- 4.12. В случае задержки авиарейса или поезда дополнительные сборы с Заказчика не взимаются, за исключением случаев внепланового изменения прилета самолета из-за неблагоприятных метеословий, повлекших изменение аэропорта посадки и случае если автомобиль был уже подан в аэропорт ко времени согласно фактическому времени прилета, установленного справочными системами аэропорта.
- 4.13. Исполнитель имеет право увеличить стоимость поездки до 10%, при обслуживании Заказа в температурном диапазоне воздуха от -30 градусов по Цельсию и ниже, в зависимости от города исполнения услуг.
- 4.14. Стороны пришли к соглашению, что в периоды повышенного спроса на автотранспортные услуги Исполнитель вправе не применять условия п. 4.1. и повысить стоимость оказываемых услуг. Условие не применяется к уже забронированным, подтвержденным и оплаченным Исполнителем Заказам. Исполнитель обязан предупредить Заказчика о повышении стоимости при принятии Заказа, но не менее чем за 48 часов до начала оказания услуг. Новая стоимость услуг обязательно согласовывается Сторонами. В случае если стоимость услуг не подтверждена Заказчиком, Исполнитель вправе отказаться от исполнения по соответствующему Заказу.
- 4.15. Стороны пришли к соглашению, что в стоимость услуг включены все затраты Исполнителя на ГСМ, содержание транспортного средства, страхование, мойку, оплату налогов, медицинский осмотр водителя и техническое обслуживание автомобиля.
5. РЕГИСТРАЦИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ.
- 5.1. Исполнитель оказывает все услуги только в рамках предварительного Заказа.
- 5.2. Подача Заказа осуществляется Заказчиком, доверенными лицами и сотрудниками Заказчика любым доступным способом:
- 5.2.1. Через систему онлайн бронирования (СОБ) на сайте <https://1c.jupiter-tmc/crm/ru> Для оформления Заказа через СОБ, Заказчик осуществляет вход в ЛК под своим логином и паролем. Все заказы, полученные Исполнителем через ЛК Заказчика в СОБ на сайте <https://1c.jupiter-tmc/crm/ru/> считаются полученными от Заказчика;
- 5.2.2. Через модуль онлайн бронирования услуг (фрейм, виджет), установленный на сайте Заказчика;
- 5.2.3. По телефонам +7 (862) 277 7521, +7 923 500 82 82, +7 923 500 43 43;
- 5.2.4. На адрес электронной почты индивидуального менеджера или службу операторов info@jupiter-tmc.ru.
- 5.2.5. Подтверждение принятия Заказа осуществляется по тому же каналу связи, по которому была осуществлена подача, если иное не оговорено Сторонами или участниками процесса дополнительно.
- 5.3. Заказ считается направленным от имени Заказчика, если он поступил с адреса электронной почты авторизованного сотрудника.
- 5.4. Заказ автотранспортных услуг по России может быть направлен Заказчиком в срок не позднее, чем за 4 часа до подачи для автомобилей класса «Стандарт»; не менее 12 часов для автомобилей класса «Бизнес»; не менее 24 часов для автомобилей класса «Бизнес+», микроавтобусов от 8 до 21 мест; не менее чем за 48 часов для автомобилей «Представительский» и автобусов от 45 мест. Время подачи может быть уменьшено или увеличено, в зависимости от города подачи и срочности запроса. В противном случае Исполнитель не гарантирует выполнение услуг. Полные условия сроков подачи и отмены без штрафа в каждом городе России представлен в Прайс-листе пункта 4.1.
- 5.5. Заказ автотранспортных услуг за пределами России может быть направлен в срок не позднее, чем за 48 часов для всех классов транспорта. Время подачи может быть уменьшено или увеличено в зависимости от города подачи и срочности запроса. В противном случае Исполнитель не гарантирует оказание услуг. Полные условия сроков подачи и отмены без штрафа в каждом городе за пределами России представлены в Прайс-листе (п. 4.1. договора).
- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что в периоды повышенного спроса на автотранспортные услуги сроки подачи Заказов Заказчиком для гарантированного исполнения обязательств Исполнителем могут быть увеличены, в том числе увеличены сроки отмены без штрафа. Дополнительные условия оговариваются Сторонами при принятии и обработке Заказов в письменном виде.
6. КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ
- 6.1. Исполнитель обеспечивает уровень сервиса и берет на себя обязательства по штрафам и компенсациям (Service Level Agreement - SLA) согласно Приложения №6, текст которого находится по адресу: https://jupiter-tmc.ru/docs/sla_client.pdf, основными условиями по которому являются:
- 6.1.1. Подача автомобиля осуществляется без задержек за 5 минут до начала поездки;
- 6.1.2. Отслеживание прилета рейсов самолетов и прибытие поездов;
- 6.1.3. Салон чистый внутри, не прокуренный и без резких запахов (состояние кузова снаружи - по погоде);
- 6.1.4. Водитель с опрятным внешним видом, реагирующий на пожелания или замечания в ходе выполнения услуг, в том числе аккуратным и безопасным стилем вождения;
- 6.1.5. Общение с Клиентом только в уважительной тональности, исключая разговоры водителем по мобильному телефону, кроме случаев, относящихся к координации услуги;

- 6.1.6. Громкость и формат аудио по желанию пассажира;
- 6.1.7. В случае срыва поездки, отказа по вине Исполнителя, в том числе при несоответствии условиям исполнения, согласно группе пунктов 6.1. или SLA Заказчик имеет право по согласованию Сторон на:
 - 6.1.7.1. Предоставление полной или частичной компенсации стоимости услуг;
 - 6.1.7.2. Бесплатный равный по стоимости трансфер;
 - 6.1.7.3. Предоставление следующего трансфера на автомобиле выше классом;
 - 6.1.7.4. Возврат предоплаченных денежных средств в полном или частичном объеме.
- 6.1.8. Полный перечень условий по размеру штрафа и компенсаций представлен в Приложении №6 – SLA.
- 6.1.9. Запрос на согласование штрафов и компенсаций предоставляется в письменной форме, с описанием претензии по конкретному заказу, на адрес электронной почты info@jupiter-tmc.ru

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 7.1. Оплата производится по факту оказания услуг на основании Счета и Акта оказанных услуг, предоставляемых Исполнителем в сроки, предусмотренные п. 8.1 настоящего договора. Денежные средства за оказание автотранспортных услуг должны быть перечислены Заказчиком на расчетный счёт Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта оказанных услуг. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с корреспондентского счёта банка Заказчика.
- 7.2. При необходимости или по требованию Исполнителя Заказчик для подтверждения факта оплаты направляет на электронный адрес info@jupiter-tmc.ru копию платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств.
- 7.3. Расчеты между Сторонами настоящего договора осуществляются в рублях РФ. Исполнитель оказывает услуги без начисления НДС по УСНО (упрощенная система налогообложения, ст. 346.11 Налогового кодекса РФ). По согласованию Сторон возможен способ расчетов с НДС.
- 7.4. Если стоимость услуг объявлена Заказчику в иностранной валюте, то на момент расчетов курс российского рубля к иностранной валюте фиксируется по курсу банка страны прямого Поставщика услуг (по курсу местной валюты) либо по курсу ЦБ (на день оказания услуг или предварительной оплаты) + затраты на конвертацию валюты;
- 7.5. Стороны договорились, что у Исполнителя, получившего аванс (предоплату), не возникает денежного обязательства перед Заказчиком в части уплаты процентов до выполнения условий Заказа. В случае отказа Заказчика от заказанной услуги сумма совершённой Заказчиком предоплаты возвращается Исполнителем в полном объеме в течение 3 банковских дней. В противном случае Исполнитель становится должником по денежному обязательству, и Заказчик может начислить проценты в размере 0,1% в день на сумму аванса. Заявление на возврат предоплаты направляется Заказчиком в письменном виде по адресу info@jupiter-tmc.ru

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 8.1. Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и Счет два раза в месяц, не позднее 20-го (двадцатого) числа текущего месяца - за услуги, оказанные в период с 1-го по 15-е число текущего месяца, и не позднее 5-го числа следующего месяца - за период с 16-го по последнее число отчетного месяца. Акт оказанных услуг содержит сведения об объеме и стоимости автотранспортных услуг, оказанных Исполнителем в отчетном периоде.
- 8.2. В случае, если в отчетном периоде были оказаны разовые услуги, стоимость которых превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, Исполнитель предоставляет Заказчику отдельный Акт оказанных услуг.
- 8.3. О возражениях по Акту оказанных услуг Заказчик должен сообщить Исполнителю в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данного Акта. В противном случае Акт считается согласованным Заказчиком, а услуги – оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.
- 8.4. Передача счетов и реестров услуг осуществляется с помощью факсимильной или электронной связи с последующим почтовым отправлением оригиналов на бумажном носителе или через электронный документооборот (ЭДО) не позднее 10 календарных дней с даты согласования Акта оказанных услуг.
- 8.5. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный действующей на момент передачи электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности. Компания предоставляет возможность обмена документами через ЭДО.
- 8.6. Стороны допускают согласование Заказов, осуществление рабочей переписки (обмена информацией между собой) при исполнении настоящего договора, а также направление счетов, реестров оказанных услуг, претензий и заявлений на возврат предоплаты посредством электронных сообщений (e-mail) и признают такие электронные сообщения допустимыми к использованию в качестве надлежащих доказательств при разрешении споров, в том числе в суде, арбитражном суде, третейском суде.
- 8.7. В целях надлежащей идентификации электронных сообщений как исходящих от Стороны настоящего договора Стороны согласовали в качестве достаточных критериев идентификации следующее:
 - электронные сообщения, направленные с адресов авторизованных сотрудников Заказчика (или адресованные на любой из таких адресов), считаются соответственно исходящими от Заказчика (или направленными Заказчику);
 - электронные сообщения, направленные с адреса info@jupiter-tmc.ru или электронного адреса (зарегистрированного в домене jupiter-tmc.ru) индивидуального менеджера, назначенного Заказчику Исполнителем_ (или адресованные на любой из указанных адресов), считаются соответственно исходящими от Исполнителя (или направленными Исполнителю).В качестве достаточного подтверждения направления электронного сообщения и его получения Сторонами будут приниматься копия исходящего сообщения с указанием адресата, даты и времени отправления сообщения, должности и Ф.И.О лица, отправившего сообщение, а также копия электронного отчета «уведомление о доставке» соответствующего сообщения, генерируемого программой – почтовым клиентом автоматически. Принимая во внимание, что формирование электронного отчета «уведомление о прочтении» регулируется получателем сообщения вручную, наличие такого отчета не является обязательным.
Во избежание разногласий и, если не доказано иное, днем получения Стороной – адресатом электронного (e-mail) сообщения считается день его направления Стороной – отправителем.
Стороны согласились, что положения настоящего пункта об обмене информацией посредством электронных сообщений не распространяются на экземпляры настоящего договора, а также на все дополнения и приложения к нему (при наличии таковых) и акты оказанных услуг. Указанные документы должны быть оформлены на бумажном носителе и собственноручно подписанными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

8.8. Реестры и детализации услуг предоставляются Исполнителем вместе с документами согласно п.8.1.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с условиями последнего, а в части, не урегулированной договором, – в соответствии с действующим законодательством РФ. Стороны согласились, что их ответственность друг перед другом в рамках настоящего договора ограничивается возмещением документально подтвержденного реального ущерба (упущенная выгода ни при каких условиях возмещению не подлежит, если только иное прямо не предусмотрено императивными нормами законодательства Российской Федерации).
- 9.2. Исполнитель по настоящему Договору несет ответственность за действия третьих лиц, привлекаемых для оказания услуг в рамках настоящего Договора, за исключением случаев причинения вреда жизни и здоровью пассажиров в случае наступления ДТП. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажиров в случае ДТП регламентируется и регулируется в рамках страхования ответственности владельца транспортного средства (полис ОСАГО или КАСКО и дополнительным страхованием гражданской ответственности) – на территории РФ, на территории других государств – в соответствии с правом, применимым в таких случаях.
- 9.3. При опоздании Клиента на рейс самолета или поезд по вине Исполнителя последний возмещает Заказчику расходы на переоформление билетов, но не более 30 000 рублей. Для возмещения дополнительных расходов Заказчик обязан представить документы, подтверждающие наличие данных расходов, а также документы, подтверждающие наличие вины Исполнителя. Под переоформлением билета понимается возмещение разницы между возвратом ранее приобретенного билета и покупкой нового билета. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за упущенную выгоду Заказчика.
- 9.4. Если за Заказчиком сформировалась задолженность по оплатам ранее оказанных услуг, принятых по Акту об оказанных услугах, и данная задолженность не погашена в сроки, оговоренные п. 7.1. настоящего договора, Исполнитель вправе приостановить прием Заказов от Заказчика до полного погашения соответствующей задолженности Заказчиком и взыскать пени по ставке 0.1% в день от общей суммы просроченного платежа, но не более 10% неуплаченной в срок суммы.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если это неисполнение произошло вследствие непреодолимой силы: пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, акты законодательной и исполнительной властей, препятствующие исполнению условий договора, неблагоприятные метеорологические условия и т.п. При этом Стороны обязаны принять все возможные меры для устранения и уменьшения неблагоприятных последствий, связанных с этим.
- 10.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 10.1. настоящего договора, каждая из Сторон должна в течение 72 часов известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору. Подтверждением возникновения обстоятельства непреодолимой силы будет являться документ, выданный компетентным органом (в т.ч. министерства и ведомства Российской Федерации). Такой документ должен быть предоставлен в течение 21 (Двадцати одного) календарного дня с момента, когда Сторона, ссылающаяся на обстоятельство непреодолимой силы, узнала или должна была узнать о его наступлении.
- 10.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 10.2. настоящего договора, то она лишается права ссылаться на обстоятельство непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности.
- 10.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 10.1. настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 11.1. Условия настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 11.2. Размещая Заказ на бронирование услуг, на основании ст. 9 закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» Заказчик подтверждает, что им получены согласия авторизованных сотрудников и Клиентов на передачу Исполнителем и обработку Исполнителем их персональных данных, а также персональных данных третьих лиц, указанных в передаваемых Исполнителю документах, исключительно в рамках и для целей исполнения настоящего Договора.
- 11.3. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, за исключением информации, передаваемой Заказчику, в части, касающейся оказания трансферных услуг. Подписывая данный договор, Стороны принимают Политику конфиденциальности, размещенную по адресу: https://jupiter-tmc.ru/docs/politika_konfidencialnosti.pdf

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 12.2. Все возникающие в процессе исполнения настоящего договора претензии Стороны направляют в письменном виде. Стороны пришли к соглашению, что услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Заказчику соответствующего Акта оказанных услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений и претензий. По истечении вышеуказанного срока претензии Заказчика относительно недостатков услуг не принимаются. Срок рассмотрения претензий - 5 рабочих дней.
- 12.3. Споры и разногласия, не разрешенные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.
- 12.4. После вступления в силу настоящего договора любые предшествующие заявления, переписка и соглашения Сторон по условиям настоящего договора становятся недействительными.
- 12.5. Любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке либо приостановить выполнение условий договора в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме (по адресу, указанному в

разделе 14 настоящего договора) не менее чем за 10 календарных дней. В случае неоплаты услуг в сроки, установленные в п. 7.1., срок уведомления о приостановлении обслуживания может быть сокращен до 3 рабочих дней.

- 12.6. Расторжение договора одной из Сторон не освобождает Стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента расторжения договора.
- 12.7. Исполнитель обязан исполнить свои обязательства перед Заказчиком по Заказам, принятым им к исполнению до момента расторжения настоящего договора.
- 12.8. Если иное не предусмотрено настоящим договором, любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатью, и с указанного момента становятся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 12.9. Сообщения и уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены в письменной форме заказным письмом, телефаксом, по электронной почте (с соблюдением условий, предусмотренных п. 8.5 настоящего договора), указанной в настоящем договоре, или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с соответствующей отметкой факта доставки.
- 12.10. Полный список реквизитов и контактных данных Исполнителя находится по адресу <https://jupiter-tmc.ru/docs/rekvizity.pdf>.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 13.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до {{ДатаДоговораПо}} г. Во избежание разногласий Стороны признают днём подписания настоящего договора день, указанный в правом верхнем углу его первой страницы (непосредственно под заголовком).
- 13.2. Договор считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из Сторон за 10 (десять) рабочих дней до окончания его действия письменно не заявит об обратном. Количество пролонгаций неограниченно.
- 13.3. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, приложениями и дополнительными соглашениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 13.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, для Заказчика и Исполнителя. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Юпитер»

Сокр. назв. на русском языке ООО «Юпитер»

Сокр. назв. на английском языке LLC «Yupiter»

Юр. адрес: 354000, Краснодарский край, г.о. Город-Курорт, г. Сочи, ул. Горького, д. 87, помещ. 27,28

Почтовый адрес: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, а/я 600

ИНН 2319058094

КПП 236601001

ОГРН 1152367000653

Расчетный счет в рублях

Банк: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"

БИК: 044525092

к/с №: 30101810645250000092

Счёт: 40702810870010311394

info@jupiter-tmc.ru

www.jupiter-tmc.ru/

Тел.: +7 86 22 777 521

Заказчик:

{{ПолноеНаименованиеКонтрагента}}

{{НаименованиеКонтрагента}}

Юр. адрес: {{ЮридическийАдресКонтрагента}}

Факт. адрес: {{ФактАдресКонтрагента}}

Почтовый адрес: {{ПочтовыйАдресКонтрагента}}

ИНН {{ИННКонтрагента}}

ОГРН {{ОГРНКонтрагента}}

КПП {{КППКонтрагента}}

ОКПО {{ОКПОКонтрагента}}

Банк {{НаименованиеБанкаКонтрагента}}

Р/сч. {{РасчСчетКонтрагента}}

Корр. сч. {{КоррСчетКонтрагента}}

БИК {{БикБанкаКонтрагента}}

ИНН {{ИННБанкаКонтрагента}}

Тел: {{ТелефоныКонтрагента}}

Е-mail для направления офиц. документов:

{{ЕмейлБухгалтераКонтрагента}}

Е-mail для направления маршрутных квитанций:

{{ЕмейлРассылкиКонтрагента}}

Е-mail для направления бухгалтерских документов:

{{ЕмейлБухгалтераКонтрагента}}

Генеральный директор

ООО «Юпитер»

_____/ Власова Е.Ю./

М.П.

{{ДолжностьРуководителяКонтрагента}}

{{НаименованиеКонтрагента}}

_____/{{ИнРукКонтрагента}}/

М.П.

ЗАКАЗ
на оказание трансферных услуг
Направлять на общий электронный адрес info@jupiter-tmc.ru

Контрагент:	{{ПолноеНаименованиеКонтрагента}}		
Контактное лицо от Контрагента:			
Номер договора:	{{НомерДоговора}} от {{ДатаДоговора}} г.		
Тел./ факс:	{{ОсновнойТелефонКонтрагента}}	Е-mail:	{{ЕмейлРассылкиКонтрагента}}
Дата заявки:		Кол-во стр.	

Дата подачи	Время подачи(местное)	
Адрес или пункт подачи		
Конечный адрес или пункт		
№ рейса / № поезда (вагона)	Направление рейса / поезда	Класс автомобиля
Кол-во Клиентов	Кол-во мест багажа	Табличка
ФИО ответственного/пассажира	Номер моб. телефона	Пункт назначения
Отклонение от маршрута (объема услуг) - разрешено/запрещено		
Примечание		

Аренда автомобиля с водителем	
Ориентировочный маршрут	Ориентировочное время аренды в часах
Отклонение от маршрута (объема услуг) - разрешено/запрещено	
Примечание	

Генеральный директор
ООО «Юпитер»

М.П.

/ Власова Е.Ю./

{{ДолжностьРуководителяКонтрагента}}
{{НаименованиеКонтрагента}}

М.П.

/{{ИнРукКонтрагента}}/

Приложение № 3 к договору
№ {{НомерДоговора}} от {{ДатаДоговора}}

Список доверенных (авторизованных) сотрудников Заказчика для подачи заявок

№	ФИО	должность	телефон	электронная почта
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

 Генеральный директор
 ООО «Юпитер»

/ Власова Е.Ю./

М.П.

{{ДолжностьРуководителяКонтрагента}}

{{НаименованиеКонтрагента}}

/{{ИнРукКонтрагента}}/

М.П.

 Приложение № 4 к договору
 № {{НомерДоговора}} от {{ДатаДоговора}}

Классификация транспортных средств используемых для исполнения услуг

Эконом (B – класс)	Nissan Almera, Volkswagen Polo, Chevrolet Lacetti, Renault Logan, Renault Sandero, Kia Rio, Hyundai Solaris, Citroen C2 и C3, Audi A1, Seat Ibiza, Ford Fiesta, Mazda2 и подобные не старше 5 лет
Стандарт (C- класс)	Skoda Octavia, Ford Focus, Toyota Corolla, Reno Megan, Chevrolet Cruze, Volkswagen Jetta, Mazda 3, Mitsubishi Lancer, KIA Ceed, Kia Cerato, Opel Astra, Peugeot 308, Citroen C4, Honda Civic, Volvo C30, Hyundai Elantra, Hyundai Matrix и подобные не старше 5 лет
Комфорт (D-класс)	Toyota Camry, Mercedes Benz C-class, Ford Mondeo, Audi A4, BMW 3, Volkswagen Passat, Mazda6, Opel Insignia, Peugeot 508, Renault Laguna, Kia Optima, Skoda Superb, Opel Omega, Peugeot 607, Citroen C6, Honda Accord и подобные не старше 5 лет
Бизнес (E-класс)	Mercedes Benz E-class, Lexus GS, BMW 5, Ininfoiti QX50 и подобные
Представительский (F – класс)	Mercedes Benz S-class, BMW 7, Hyundai Equus и подобные
Внедорожник (SUV – класс)	Toyota Land Cruiser Prado, Toyota Land Cruiser 200, Mercedes-Benz GLS и подобные
Минивэн (6-10 мест)	Mercedes-Benz Viano, Mercedes Vito, Ford Tourneo, Hyundai Grand Starex и подобные
Микроавтобус (10-15 мест)	Toyota Hiace, Fiat Ducato, Hyundai Grand Starex и подобные
Микроавтобус (16-18 мест)	Ford Transit, Peugeot Boxer, Citroen Jumper, Mercedes-Benz Sprinter и подобные
Микроавтобус (19-21 мест)	Mercedes-Benz Sprinter, Volkswagen Crafter, Renault Master, Iveco и подобные

Автобус от 45 мест

Neoplan, MAN, King Long, Kia Granbird, Higer, Setra и подобные

Генеральный директор
ООО «Юпитер»

/ Власова Е.Ю./

М.П.

{{ДолжностьРуководителяКонтрагента}}

{{НаименованиеКонтрагента}}

/{{ИнРукКонтрагента}}/

М.П.